

STAPPENPLAN BIJ POSITIEVE BESMETTING COVID-19



Dit stappenplan is een uitwerking van het protocol Kinderopvang en COVID-19. In dit plan staat beschreven wat wij doen en hoe wij communiceren met ouders en medewerkers en GGD bij een positieve besmetting van medewerkers en kinderen. Medewerkers en ouders hebben recht op privacy. Voor het doorgeven van contactgegevens aan de GGD heb we toestemming nodig van de individuele medewerker en ouder. Op het moment dat zich een besmetting voordoet vragen we deze toestemming.

Stappenplan

Stap:	Handeling:	Actie door:
0	<p>Een kind of medewerker met klachten op dag X gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen. Het kind of de medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Op dag X+1 of X+2 volgt de uitslag.</p> <p>Uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang.</p> <p>Uitslag positief: Medewerker en kind blijven 7 dagen in isolatie na het begin van de klachten + 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID19. (Bij een verminderde weerstand: 14 dagen isolatie + 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID-19). Ook huisgenoten blijven thuis.</p> <p>Wanneer de klachten langer dan 2 weken aanhouden is het advies in overleg te gaan met de GGD.</p> <p>Bij een positieve testuitslag zonder klachten: medewerker en kind mogen 5 dagen na de testafname uit isolatie. Dit moet altijd besproken worden met de GGD.</p> <p>Ouders en medewerkers worden verzocht de SOOS BSO te informeren over de testuitslag. De SOOS BSO gaat altijd uit van de goedertrouw van de terugkoppeling. Bij een positieve test stelt de SOOS BSO stappen 1 t/m 4 in werking.</p>	Medewerker en ouders van kinderen
1	<p>De SOOS BSO vraagt aan ouder of medewerker toestemming om mee te werken aan het BCO en contactgegevens te delen met de GGD. Als medewerker of ouder instemt dan dient deze persoon een telefoonnummer, emailadres of huisadres aan de SOOS BSO te verstrekken.</p> <p>Indien een ouder of medewerker niet wil meewerken aan het BCO en/of zijn of haar gegevens niet wil delen, dan worden de gegevens van het contact niet met de GGD gedeeld.</p>	SOOS BSO, medewerker en ouders van kinderen
2	<p>De SOOS BSO inventariseert de medewerkers en kinderen die op dag X-1 en X-2 een categorie 2 contact (> 15 minuten en < 1,5 meter afstand) van de besmette persoon zijn geweest. Is de besmette persoon op dag X nog op de locatie geweest, dan moet ook dag X worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn in de regel alle kinderen van een stam- of basisgroep waarin het kind wordt opgevangen en alle beroepskrachten die de opvang van de stam- of basisgroep hebben verzorgd.</p>	SOOS BSO
3a	<p>De SOOS BSO informeert de categorie 2 contacten dat ze tien dagen in quarantaine moeten. (standaard GGD informatiebrief)</p>	SOOS BSO
3b	<p>Alle personen die in quarantaine moeten worden geadviseerd zich te laten testen vanaf de 5^e dag na het contact. Bij een negatieve testuitslag is het kind of de medewerker weer welkom. Je bent niet verplicht om je kind te laten testen. Je bent ook niet verplicht om</p>	Medewerker en ouders van kinderen

STAPPENPLAN BIJ POSITIEVE BESMETTING COVID-19



	de testuitslag te laten zien, we vragen er wel naar. Als je je kind niet laat testen, blijft het tien dagen in quarantaine.	
3c	BSO kinderen die in quarantaine moeten vanwege een besmetting op school mogen (uiteraard) ook niet naar de noodopvang.	Ouders van kinderen
4	De SOOS BSO informeert het GGD Scholenteam binnen 24 uur na de informatie over een positieve besmetting middels het overzicht categorie 2 contact (Zie het overzicht)	SOOS BSO