



## Informatieboekje SOOS BSO

### Locatie Klokkenberg

Stichting SOOS BSO

[www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl)

## Inhoudsopgave

Dit boekje verschaft u informatie over de Buitenschoolse Opvang die Stichting SOOS BSO organiseert.

### De indeling van het boekje is als volgt:

	pagina
1. Inleiding	4
2. Wat biedt stichting SOOS BSO?	4
3. Contracten en openingstijden	5
4. Waarom SOOS?	7
5. Pedagogisch beleid	7
6. Kwaliteit	9
7. Hoe maakt u gebruik van de Buitenschoolse Opvang?	10
8. De kosten	12
9. De financiële afhandeling	12
10. Voeding op de BSO	12
11. Beleid bij ziekte	13
12. Veiligheid en gezondheid	14
13. Klachtenregeling	14
14. Inspraak	15
15. Algemene Voorwaarden	15
16. Namen en telefoonnummers	15



## 1. Inleiding

Stichting SOOS BSO biedt op locatie de Klokkenberg kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aan, zowel voor– als na school (VSO en BSO).

Kinderdagverblijf SOOSje en BSO De Klokkenberg stellen ouders in staat om arbeid en zorg te combineren. Daarnaast levert de opvang een bijdrage aan de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen. Wij creëren een optimale sfeer voor de kinderen met vertrouwde gezichten en een eenduidige pedagogische aanpak die we ook met de school afstemmen. Dit alles in een uitdagende en gezellige omgeving. SOOS ziet de school en BSO als gelijkwaardige pijlers in de dagelijkse praktijk. De school als spin in het educatieve deel, de BSO als professionele expert op het gebied van spelend leren en lerend spelen. De ouders zien wij als partner in de opvoeding. SOOS ziet de BSO als de eigen vrije tijd van ieder kind, met ruimte voor spelen en ontspanning.

## 2. Wat biedt stichting SOOS BSO?

In basisschool de Klokkenberg heeft de BSO drie groepen. De jongste kinderen lopen de toegangsdeur door en komen binnen in de kleurige en huiselijke groepsruimte van de Groene Stip. De oudere kinderen blijven boven want de twee stamgroepen de Blauwe Spetter en Oranje Boven bevinden zich op het speelleerplein van de eerste verdieping.

De Groene Stip en Blauwe Spetter bestaan per dag uit maximaal 20 kinderen, Oranje Boven heeft maximaal 10 kinderen. We streven ernaar om zoveel mogelijk vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar in de groep te plaatsen. De kinderen beginnen in hun eigen stamgroep. Daar nemen we iets te drinken en eten en bespreken we wat iedereen gaat doen. In de groepsruimtes kunnen de kinderen zelf materiaal uit de kasten pakken en gaan knutselen, een spelletje doen, kleien, bouwen, verkleden, rustig een boekje lezen of een hut bouwen, alleen of met vriendjes. Eigenlijk net als thuis. Dat doen ze in hun eigen of in een van de andere stamgroepen. De kinderen van de Groene Stip mogen uit veiligheidsoverwegingen niet naar boven, dus die spelen in hun eigen stamgroep.

De kinderen kunnen meedoen aan allerlei activiteiten die worden georganiseerd zoals koken, knutselen, beweegactiviteiten of mee naar het bos gaan. Dit kunnen ook activiteiten zijn met stagiaires van de ROC-opleiding Sport en Bewegen. Buiten op het schoolplein en op het veld is er plaats om te voetballen, fietsen en te spelen met het aanwezige spelmateriaal.

### 3. Contracten en openingstijden

Wij hebben het complete aanbod van de buitenschoolse opvang van BSO De Klokkenberg voor u op een rijtje gezet:

- **Een vast contract** (VSO en/of BSO): u kiest vooraf welke dagen van de week u gaat afnemen.
- **Incidentele opvang** (VSO en/of BSO): u geeft via de website aan welke dag(deel) u incidentele opvang nodig heeft.

De minimale afname voor een vast contract bedraagt 1 dagdeel per week.

De vaste contracten kennen een aantal mogelijkheden:

- Het **basiscontract** is een contract dat geldt voor de schoolweken (gemiddeld **40 weken** per jaar).
- Het **48 weken contract** is het basiscontract aangevuld met gemiddeld 8 vakantieweken, afhankelijk van het aantal schoolweken. Dat betekent dat u gedurende 4 weken geen recht heeft op opvang op de contractdagen. Deze weken worden jaarlijks door Stichting SOOS BSO vastgesteld en aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- Het **52 weken contract**. Dit geeft gedurende het hele jaar recht op opvang op de contractdagen.

Bovenstaande contracten zijn uit te breiden met **opvang op studiedagen van school**: Hiermee heeft u recht op opvang op de studiedagen die vallen op de contractdagen. Deze studiedagen worden jaarlijks vooraf door school vastgesteld.

Bij BSO De Klokkenberg kunt u kiezen uit de volgende opvangmogelijkheden:

- **VSO**: dit betreft de tijd vóór school en vóór een vakantie- of studiedag, van 7.30 – 8.30 uur. Hiervoor wordt 1 uur per opvangdag in rekening gebracht. U kunt ook kiezen voor extra vroege VSO van 7.00 – 8.30 uur, waarbij u voor de 30 minuten tussen 7.00 en 7.30 uur een hoger uurtarief betaalt.
- **BSO-kort**: dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag, van 15.15 - 18.30 uur, woensdag tot 15.30 uur of vrijdag (groepen 1 t/m 4) tot 15.15 uur. Hiervoor wordt op een woensdag 3 uur en de overige dagen 3,25 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **BSO-lang**: dit betreft opvangmiddag van een woensdag of vrijdag (groepen 1 t/m 4) van 12.30/12.00 – 18.30 uur en hierbij wordt op een woensdag 6 uur en op vrijdag 6,5 uur per opvangdag in rekening gebracht.

- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kunt u kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.45- 18.30 uur), of een **halve dag opvang** (van 8.45– 13.45 uur of van 13.30– 18.30 uur).  
's Ochtends hanteren wij een inloopkwartier vanaf 8.30 uur. Voor een hele dag wordt 9,75 uur en voor een halve dag 5 uur per opvangdag in rekening gebracht.

### **Incidentele opvang:**

Om gebruik te maken van incidentele opvang maakt u via de website een Extra-urenkaart voor VSO/BSO aan. Een Extra-uren-kaart geeft recht op 10 uren opvang waarmee u bovengenoemde dagdelen kunt inkopen. Een overzicht van de actuele prijzen vindt u op de website. De Extra-uren-kaart staat op uw naam en kan voor alle kinderen vanaf 4 jaar uit uw gezin worden gebruikt. (Omdat het KDV andere tarieven kent, gebruikt u voor uw kinderen tot 4 jaar een Extra-urenkaart voor KDV.) Als het laatste uur van de Extra-uren-kaart is afgevinkt en het saldo vervolgens wordt overschreden, biedt de website meteen de mogelijkheid om een nieuwe Extra-uren-kaart aan te vragen en ontvangt u van ons een nota.

Via de site kunt u, tot twee weken voor de gewenste opvangdatum, incidentele opvang aanvragen. Via e-mail krijgt u zo spoedig mogelijk, tenminste één maand voor de aangevraagde datum, bericht of er op de gewenste dag plaats is. Voor opvang binnen twee weken vóór de gewenste opvangdatum, kunt u dat via e-mail of WhatsApp aanvragen bij de coördinator Nathalie van Raaij (06-33876266 of [nathalie.vanraaij@stichtingsoos.nl](mailto:nathalie.vanraaij@stichtingsoos.nl)).

Annulering van incidentele opvang kan tot uiterlijk twee weken voor de ingeplande opvangdatum. De geannuleerde uren worden op uw Extra-urenkaart teruggeboekt. Binnen twee weken voor de ingeplande opvangdatum kunt u de opvang niet meer annuleren. Wel bieden wij u de mogelijkheid om deze uren binnen twee weken te gebruiken, mits er op de gewenste dag plaats is.

### **Ruiling bij vaste opvang:**

Vaste opvang kan binnen een termijn van twee weken voor of na de oorspronkelijke dag geruild worden. Als de ruiling 14 dagen voor de gewenste dag bij ons is aangevraagd, dan is de ruiling mogelijk, mits er op de gewenste dag plaats is. Als de ruiling binnen 14 dagen wordt aangevraagd, dan maken wij een voorbehoud vanwege de Beroepskracht Kind Ratio. U krijgt zo spoedig mogelijk, tenminste één maand voor de aangevraagde datum, bericht of er op de gewenste dag plaats is.

### **Stopzetten van de opvang:**

Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in op de dag dat u de opzegging via de website of door middel van een e-mail aan [info@stichtingsoos.nl](mailto:info@stichtingsoos.nl) meldt.

## **4. Waarom SOOS?**

Het KDV, de VSO, de TSO en de BSO op basisschool De Klokkenberg worden door Stichting SOOS georganiseerd. Dat geeft een eenduidige pedagogische aanpak, bekende gezichten en een bekende omgeving voor de kinderen.

We benadrukken dat de tijd bij SOOS vrije tijd is en dat er dus ruimte is voor spelen, ontspanning en activiteiten. SOOS biedt diverse activiteiten aan waar kinderen aan mee kunnen doen. Denk hierbij aan: sporten, creatieve en culturele activiteiten.



## **5. Pedagogisch beleid**

### **Doelstelling**

Het bieden van kleinschalige en professionele kinderopvang in huiselijke en warme sfeer. SOOS wil de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid geven en de kans om een goede band op te bouwen met volwassenen en

andere kinderen. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen.

### **Algemene visie**

Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde ontwikkeling van het kind. De inbreng van het kind en de pedagogisch medewerker staat hierbij centraal.

Bij het begeleiden is het belangrijk dat er wordt gewerkt vanuit een positieve houding, gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Ieder kind is anders en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een kind wordt bij BSO De Klokkenberg geaccepteerd zoals hij is. De pedagogisch medewerker heeft de taak de kinderen te stimuleren bij het ontwikkelen en ontdekken van hun mogelijkheden. Een kind leert door te kijken en te doen. Het is de taak van de volwassene het goede voorbeeld te geven, een duidelijke structuur te bieden en consequent te zijn in het hanteren van de regels en afspraken. Een kind leert van positieve aandacht en zal geneigd zijn het gewenste gedrag te herhalen. Een kind heeft behoefte aan duidelijkheid. Een vaste dagindeling geeft kinderen een gevoel van houvast en veiligheid.



## **Vier basisdoelen**

Het pedagogisch beleid, dat past binnen de normen die in de Wet Kinderopvang zijn geformuleerd, is door een interne werkgroep opgesteld. De vier basisdoelen (sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden) komen hierin terug. Dit pedagogisch beleid is met de Oudercommissie besproken en vastgesteld.

## **Huisregels**

In het kader van de risico inventarisaties Veiligheid en Gezondheid zijn huisregels opgesteld, om mogelijke risico's te voorkomen en/of te verkleinen. Deze huisregels worden met de kinderen en met de Oudercommissie besproken, indien nodig aangepast en vastgelegd.

## **Samenvoegen groepen**

Tijdens de voorschoolse opvang, op de woensdag- en vrijdagmiddagen, aan het einde van de middagen en op de vakantie- en studiedagen worden de groepen over het algemeen samengevoegd.

Tijdens vakanties worden afhankelijk van het aantal kinderen per locatie de groepen van de drie locaties samengevoegd. Als uitvalbasis worden zowel BSO De Klokkenberg, BSO Op Stelten als BSO Klein Heyendaal gebruikt.

## **Uitstapjes**

Het maken van uitstapjes is een onderdeel van de activiteiten van de BSO. Om uitstapjes veilig te laten verlopen en om eenduidigheid over de afspraken tijdens uitstapjes hanteren we een 'stappenplan uitstapjes'.

## **Computergebruik/tv**

Het uitgangspunt bij de BSO is dat de pc een aanvulling zijn op het totale activiteiten- en spelpakket op een buitenschoolse opvang. We gaan daar op een verantwoorde manier mee om. Daartoe maken we samen met de kinderen afspraken die we regelmatig evalueren en die besproken worden met de Oudercommissie.

# **6. Kwaliteit**

Kwaliteitseisen van kinderopvang zijn in de Wet Kinderopvang geformuleerd. BSO de Klokkenberg voldoet hieraan.

- Elke pedagogisch medewerker en invaller is gekwalificeerd op minimaal MBO niveau 3, is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en BHV gecertificeerd. Naast de pedagogisch medewerker kan het team mede bestaan uit leidster(s) in opleiding (BBL)en/of stagiaires. Deze stagiaires



kunnen afkomstig zijn van diverse beroepsopleidingen en zij hebben een vaste werkbegeleider. Stagiaires functioneren altijd onder verantwoordelijkheid van de (vaste) pedagogisch medewerker, hun inzetbaarheid wordt bepaald conform art. 9.5 en 9.6 CAO Kinderopvang.

- Elk kind heeft een mentor. Nieuwe kinderen horen via een welkomstaartje in welke groep en bij welke mentor ze worden geplaatst.
- De GGD komt jaarlijks een inspectie uitvoeren. Het bijbehorende inspectierapport is openbaar. Via onze website kunt u de meest recente versie van het inspectierapport downloaden. De gemeente Nijmegen heeft onze BSO opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze registratie is een voorwaarde voor ouders om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.
- Kwaliteit staat bij SOOS hoog in het vaandel. Om die kwaliteit optimaal te kunnen waarborgen zetten wij een pedagogische coach in, die het BSO-team begeleidt en die deskundigheidsbevordering organiseert.



## **7. Hoe maakt u gebruik van de Buitenschoolse Opvang?**

U registreert zich op de site en vult het aanmeldformulier in. Na aanmelding krijgt u een plaatsingsaanbod en bij akkoord wordt dit omgezet in een plaatsingscontract. Na ondertekening van het plaatsingscontract wordt desgewenst een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek op de groep waar uw kind is geplaatst en vragen wij om een kindformulier in te vullen deze worden jaarlijks geüpdatet bij de 10 minuten gesprekken. Als het prettig voor uw kind is om vooraf te komen 'wennen' dan kan dat. Een wemmoment wordt

gepland in de week vóórdat uw kind start op de BSO (niet een vakantieweek) op een weekday waarop u vaste opvang gaat afnemen.

### **Plaatsingsbeleid**

Na uw aanmelding via de website nemen wij contact met u op. Dit gebeurt maximaal drie maanden voor de gewenste ingangsdatum.

Over situaties waarin het plaatsingsbeleid niet voorziet, beslist de directie van Stichting SOOS BSO.

Leerlingen van Basisschool De Klokkenberg hebben bij plaatsing voorrang op leerlingen van andere basisscholen.

Verder hanteert Stichting SOOS BSO in principe de volgende volgorde bij plaatsing:

1. Kinderen die doorstromen vanuit KDV SOOSje
2. Datum aanmelding
3. Mutatie van (aantal) dagdelen
4. Tweede en volgende kinderen uit een gezin.



### **Annulering**

Indien de ouder/verzorger binnen twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de plaatsing het contract annuleert, worden er annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten zijn afhankelijk van het moment van annulering.

- Binnen de opzegtermijn van twee maanden, voorafgaand aan de start van de opvang: u betaalt twee keer het maandbedrag;
- Is het uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de start van de opvang: u betaalt één keer het maandbedrag;
- Is het uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de start van de opvang: er worden geen annuleringskosten gerekend.

## 8. De kosten

Elk jaar stelt het Ministerie van SZW het maximale uurtarief vast. Op basis daarvan berekent de Belastingdienst de kinderopvangtoeslag. Een hulpmiddel waarmee de hoogte van de kinderopvangtoeslag berekend kan worden is te vinden op de belastingsite [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

Er is alleen recht op toeslag voor werkende ouders en ouders die een studie of loopbaantraject volgen en als de opvang plaatsvindt in een geregistreerd kindercentrum. Voor de kinderopvangtoeslag dient u het LRK-nummer van de kinderopvangorganisatie in te vullen.

Het LRK-nummer van SOOS BSO locatie De Klokkenberg is: **187308159**

U betaalt direct aan SOOS en een deel van de kosten krijgt u, afhankelijk van de hoogte van uw inkomen, per maand vooraf vergoed via de Belastingdienst.

Jaarlijks wordt bepaald of en welke prijswijziging er voor het nieuwe jaar komt.

## 9. De financiële afhandeling

### Vast contract

Indien u uw kind via de website aanmeldt, machtigt u Stichting SOOS BSO om het verschuldigde bedrag van uw rekening af te schrijven. Halverwege de maand ontvangt u per e-mail de nota voor de opvang over die maand. De incasso vindt op de eerste dinsdag van de daaropvolgende maand plaats.

### Extra-urenkaart

Indien u via de website een Extra-uren-kaart aanvraagt, machtigt u Stichting SOOS BSO het verschuldigde bedrag van uw rekening af te schrijven. U ontvangt de nota digitaal.

Op een Extra-uren-kaart vindt terugbetaling plaats als u er geen gebruik meer van maakt. Het terug te ontvangen bedrag moet dan wel hoger zijn dan € 5,-.

## 10. Voeding op de BSO

SOOS ondersteunt het stimuleren van een gezonde leefstijl.

*Fruit:* De kinderen krijgen met name vers fruit dat bij het seizoen hoort.

*Gezonde tussendoortjes:* ontbijtkoek, rijstwafel, soepstengels, crackers, popcorn of een waterijsje.

*Drinken tijdens de middag:* De pedagogisch medewerker zorgt voor variatie in het aanbod en voor voldoende drinken. De kinderen kunnen kiezen tussen melk, thee, water of (met mate) siroop.

### **Lange opvangmiddagen en hele opvangdagen tijdens vakanties**

*Broodmaaltijd:* Tijdens de broodmaaltijd wordt tarwebrood met hartig en/of zoet beleg gegeven. Als drinken bieden we (karne-)melk, thee of water aan.

### **Traktaties**

Bij traktaties heeft het onze voorkeur dat ouders zoveel mogelijk gezonde producten aan de kinderen uitdelen. Desgewenst geven wij ouders ideeën geven voor gezonde traktaties.



## **11. Beleid bij ziekte**

Als uw kind ziek wordt onder BSO-tijd dan nemen de pedagogisch medewerkers contact met u op. In geval u niet bereikbaar bent, is het belangrijk dat wij over één of twee telefoonnummers beschikken van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden. In overleg met u wordt besloten of uw kind moet worden opgehaald.

Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende contactpersonen opgenomen.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, dient u ons hiervan op de hoogte te stellen via het telefoonnummer van de groepen:

**06 – 418 66807**

De pedagogisch medewerkers van de BSO willen graag weten wat er aan de hand is. Indien van toepassing zullen andere ouders worden geïnformeerd bij eventueel besmettingsgevaar. Wij hanteren hierin de richtlijnen opgesteld door de GGD.

### **Medicijnverstrekking**

Als een kind medicijnen gebruikt, dient er van tevoren een formulier te worden ingevuld waarin de ouder toestemming geeft het medicijn toe te dienen. De ouders blijven in alle gevallen verantwoordelijk. Ook voor zelfzorg medicijnen dient een formulier ondertekend te worden.

## **12. Veiligheid en gezondheid**

BSO de Klokkenberg heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid dat jaarlijks met het team wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze jaarlijkse evaluatie geeft inzicht in de veiligheids- en gezondheidsrisico's en welke maatregelen moeten worden genomen. De BSO heeft een calamiteitenplan afgestemd met school en dit wordt jaarlijks geoefend. Er is dagelijks minimaal één medewerker aanwezig die bevoegd is tot bedrijfshulpverlener en altijd iemand met Kinder-EHBO.

## **13. Klachtenregeling**

Wij vertrouwen erop en streven er naar dat onze dienstverlening aansluit bij de vraag en behoeften (verwachtingen) van ouders en kinderen. Toch kan het voorkomen dat u op een bepaald moment minder tevreden bent. Dit horen wij uiteraard graag! Opmerkingen, suggesties en klachten die te maken hebben met de verzorging en begeleiding van uw kind kunnen in eerste aanleg kenbaar gemaakt worden aan onze pedagogisch medewerkers en/of de coördinator Kinderopvang. Mocht uw klacht niet naar tevredenheid zijn behandeld, dan kunt u de directie van Stichting SOOS BSO aanspreken. Wij willen u graag laten weten dat klachten bij BSO De Klokkenberg serieus en persoonlijk worden aangepakt. Wij

zijn pas tevreden als u dat bent!

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar de klachtenprocedure en het klachtenformulier. Deze kunt u vinden op de website onder het tabblad 'Informatie' bij het deel VSO/BSO onder het kopje 'Klachtenregeling' en in de groepen in het postbakje 'voor ouders ter inzage'.

## **14. Inspraak**

De inspraak van ouders is in de Wet Kinderopvang geregeld via de Oudercommissie. Het meedenken van ouders is van toegevoegde waarde voor onze organisatie.

De formele rechten en procedures betreffende Oudercommissies staan vermeld in de Wet Kinderopvang en zijn nader beschreven in het Reglement Oudercommissie van BSO De Klokkenberg, gebaseerd op het stappenplan van BOinK. De coördinator Kinderopvang woont de vergaderingen van de Oudercommissie bij. Informatie over de Oudercommissie is te verkrijgen bij de coördinator Kinderopvang en/of via de leden van de Oudercommissie.

## **15. Algemene voorwaarden**

Stichting SOOS BSO hanteert de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016. Deze zijn opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang waar Stichting SOOS BSO lid van is.

## **16. Namen en telefoonnummers**

BSO De Klokkenberg

Kopseweg 7

6522 KB Nijmegen

Coördinator Kinderopvang: Nathalie van Raaij

tel. 06 – 338 76266

e-mail: [nathalie.vanraaij@stichtingsoos.nl](mailto:nathalie.vanraaij@stichtingsoos.nl)

Groene Stip en Blauwe Spetter: tel. 06 – 418 66807

## **Vragen?**

Mocht u vragen hebben, dan kunt u op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9.00-11.00 uur en 14.00-16.00 uur rechtstreeks contact opnemen met het bedrijfsbureau van Stichting SOOS  
tel. 024 - 350 38 74, e-mail: [info@stichtingsoos.nl](mailto:info@stichtingsoos.nl)

## **Stichting SOOS BSO**

### **Post- en Bezoekadres:**

Bedrijvencentrum Groenestraat  
Groenestraat 294  
6531 JC Nijmegen

### **Overige gegevens:**

Telefoon: 024 - 3503874  
[www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl)  
[info@stichtingsoos.nl](mailto:info@stichtingsoos.nl)  
IBAN NL71 ABNA 0444 5663 84