

Nieuwsbrief Stichting SOOS

BSO Op Stelten



NIEUWE TARIEVEN 2020 / CORRECTIE

Per 1 januari 2020 gaan de nieuwe tarieven voor de voor- en buitenschoolse opvang (VSO/BSO) omhoog. De lichte stijging heeft te maken met de verwachte stijging van inkopen en personeelslasten. Het nieuwe tarief voor vaste opvang bedraagt € 7,47. Een extra urenkaart voor incidentele opvang bedraagt € 80,40. Dit nieuwe tarief kunt u gebruiken voor de Belastingdienst. Meer informatie over Kinderopvangtoeslag vindt u op www.belastingdienst.nl



INCIDENTELE OPVANG OF RUILEN

Sinds dit schooljaar vindt u al uw informatie over uw contract bij MijnSOOS op www.stichtingsoos.nl. U kunt hier ook terecht voor de aanvraag van incidentele opvang. Een aanvraag doet u maximaal 3 maanden van tevoren tot uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de gewenste opvang. Dan kan er rekening gehouden worden met uw verzoek bij de personeelsplanning. De coördinator beoordeelt de aanvraag en keurt goed of af. U ontvangt een mail van de bevestiging. Aanvragen die binnen twee weken voor de gewenste opvangdatum liggen, kunt u mailen of appen naar natalie.vanraaij@stichtingsoos.nl / 06-33876266

OUDERCOMMISSIE BSO OP STELTEN

Lijkt het je leuk om mee te praten over hoe u kind de beste opvang krijgt? Of advies te geven over de activiteiten die op BSO Op Stelten plaatsvinden? Stichting SOOS doet een nieuwe poging om een oudercommissie op te richten. Heeft u vragen hierover of interesse, dan kunt u dit kenbaar maken bij Nathalie van Raaij (coördinator SOOS BSO Op Stelten), natalie.vanraaij@stichtingsoos.nl / 06-33876266.

OUDERTEVREDENHEIDSONDERZOEK

Afgelopen voorjaar voerde DUO voor ons een oudertevredenheidsonderzoek uit. Voor locatie BSO Op Stelten namen 9 ouders deel aan deze enquête. In de eerste plaats hartelijk dank voor de medewerking en de respons. Deze locatie scoort een 7.3 voor de algemene tevredenheid. De hele rapportage is terug te vinden op onze website onder VSO/BSO.

In onderstaande tabel is per thema het gemiddelde rapportcijfer aangegeven. 'Voorzieningen' wordt benoemd als een verbeterpunt en 'Coördinator' als een aandachtspunt.

Gescorede thema's	Gemiddelde
Algemene tevredenheid	7.3
Pedagogisch medewerkers	8.6
Sfeer	8.0
Communicatie	8.0
Sociaal-emotioneel	7.8
Algemene ontwikkeling	7.5
Voorzieningen	6.8
Coördinator	6.3

Voorzieningen gaat vooral over de aangeboden activiteiten. Dit pakken we als volgt op. We maken een weekagenda en baseren ons op activiteiten die uit het programma DoenKids! rollen. Deze activiteiten zijn op thema en leeftijd.

De coördinator is verantwoordelijk voor twee locaties. De coördinator is daardoor minder zichtbaar. Op locatie Op Stelten is de pedagogisch medewerker die aan het werk is vaak degene die de ouders te woord staat en organisatorisch zaken regelt met de coördinator of kantoor. Zo lang de zaken geregeld worden voor de ouders en de terugkoppeling goed is, is dit prima. De coördinator heeft aandacht voor het feit dat ouders haar als minder zichtbaar ervaren.