

# Inspectierapport

BSO SOOS locatie Op Stelten (BSO)

Steltsestraat 46

6663 BS Lent

Registratienummer 179249927

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Gelderland-Zuid |
| In opdracht van gemeente:            | Nijmegen            |
| Datum inspectie:                     | 11-04-2022          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 14-06-2022          |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....  | 3  |
| Onderzoeksopzet.....  | 3  |
| Beschouwing .....   | 3  |
| Advies aan College van B&W .....  | 3  |
| Observaties en bevindingen.....   | 4  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang..... | 4  |
| Pedagogisch klimaat .....   | 5  |
| Personeel en groepen .....  | 8  |
| Veiligheid en gezondheid.....   | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....   | 13 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en<br>ouderparticipatieopvang..... | 13 |
| Pedagogisch klimaat .....   | 13 |
| Personeel en groepen .....  | 13 |
| Veiligheid en gezondheid.....   | 15 |
| Gegevens voorziening.....   | 16 |
| Opvanggegevens .....  | 16 |
| Gegevens houder.....  | 16 |
| Gegevens toezicht.....  | 16 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....   | 16 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....  | 16 |
| Planning .....  | 16 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....   | 18 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Buitenschoolse opvang (BSO) Op Stelten heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde jaarlijks te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld en een aantal praktijk eisen.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- het aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen).

Op basis van interview beroepskracht en aangetroffen situatie zijn bij de BSO ook de volgende voorwaarden beoordeeld:

- de inzet nieuwe pedagogisch coach
- de werkwijze pedagogisch beleidsmedewerker
- de veiligheid en gezondheid.

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

De houder heeft na herstel aanbod voldaan aan alle onderzochte kwaliteitseisen.

Voor de uitwerking van de bevindingen zie de volgende hoofdstukken.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft een voorwaarde in het pedagogisch beleid. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Korte beschrijving van de BSO Op Stelten.**

BSO Op Stelten maakt deel uit van Stichting Soos BSO. Stichting Soos BSO biedt in Nijmegen op drie locaties buitenschoolse opvang. BSO Op Stelten is gevestigd in een pand aan de Steltsestraat te Lent. De BSO heeft één groep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De BSO is vijf dagen per week geopend.

### **Inspectiegeschiedenis**

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft de BSO voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

#### **Administratie**

##### **Opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst**

De coördinator vertelt dat in de contracten met ouders de mogelijkheid van locatie overstijgende opvang in de vakantieperiode is opgenomen.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarde van het domein Registratie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail en per telefoon tussen 12 april en 25 mei 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van april en mei 2022)
- Pedagogisch werkplan (op de website van april en mei 2022)

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft per opvanglocatie een pedagogisch beleidsplan. Dit plan staat op de website.

#### **Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan**

De beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan voor deze locatie. Dit blijkt uit wat de beroepskracht vertelt over de werkwijze op deze BSO. De beroepskracht laat ook de documenten zien die op locatie aanwezig zijn.

Zij vertelt ook dat zij vandaag weer is gestart na een poos niet op de BSO te zijn geweest. En dat zij niet precies weet hoe dit schooljaar op deze BSO de VSO en de vakantieopvang is geregeld.

Tijdens het onderzoek is gezien dat de beroepskracht en de stagiaire de aanwezige kinderen verzamelen en dat zij samen op de fiets de andere BSO-kinderen gaan ophalen.

Na het telefonisch gesprek met de coördinator blijkt het volgende:

- de VSO is dit schooljaar gestopt
- de vakantieopvang is sinds dit schooljaar gewijzigd en de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan is niet meer actueel
- de werkwijze van gezamenlijk halen van kinderen is niet opgenomen in het pedagogisch beleid. Dit is wel hun werkwijze op dagen dat er 1 beroepskracht aanwezig is.

#### **Herstelaanbod**

De houder heeft op 16 mei 2022 een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot 30 mei 2022 voor de volgende tekortkoming in het pedagogisch beleidsplan:

- *Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen*

Binnen de gestelde termijn heeft houder een aangepast pedagogisch beleidsplan toegezonden.

In het pedagogisch beleidsplan is het volgende beschreven:

- de actuele vakantieopvang
- dat BSO kinderen mee gaan fietsen om kinderen te halen van school als er 1 beroepskracht aanwezig is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

De BSO bestaat uit één basisgroep met maximaal 20 kinderen. Er is geobserveerd op maandagmiddag gedurende het gehele onderzoek. De binnenkomst van de kinderen, het eet-/drinkmoment en vrij spel is bekeken. Ook de buitenruimte is meegenomen in het onderzoek.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorgdraagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk. Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observatie is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

*Energie en sfeer: Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.*

### **Observatie**

Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen de beroepskracht en elkaar durven te benaderen, aan te spreken en wat te zeggen in de groep. Ze zitten gemixt aan tafel en spelen met elkaar tijdens vrij spel.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

*Voorspelbaarheid: De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van de activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.*

### **Observatie**

Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskracht vertelt aan de kinderen wat ze mogen gaan doen als ze klaar zijn met drinken. De kinderen kunnen kiezen uit vrij spelen binnen, buitenspelen of knutselen voor een iemand die afscheid neemt.

### **Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

*Leren samenspelen: De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan andere kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.*

#### Observatie

Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskracht de kinderen buiten hun gang laat gaan. Ze kijkt rond om te zien of alles goed gaat. Twee kinderen willen op dezelfde fiets en komen er samen niet uit. De beroepskracht helpt de kinderen om er samen uit te komen door gezamenlijk een oplossing te zoeken.

#### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

*Afspraken en regels: In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. De beroepskracht handelt hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht.*

#### Observatie

In het pedagogisch werkplan staat dat er op de volgende manier gewerkt wordt bij de BSO: We staan open voor elkaar door te helpen, te luisteren, te troosten, complimentjes te geven en samen plezier te hebben. Je mag jezelf zijn en zorgen voor elkaar.

Tijdens de observatie is te zien dat er een kind tegen de groep praat en een ander kind er doorheen praat. Een ander kind zegt: 'Laat hem maar uitpraten, hij is nog niet klaar met vertellen.'

#### **Conclusie**

Er wordt na herstelaanbod voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Pedagogisch klimaat.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail en per telefoon tussen 12 april en 25 mei 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnenruimten en buitenruimte)
- Website (april en mei 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van april en mei 2022)
- Pedagogisch werkplan (op de website van april en mei 2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) is beoordeeld in een steekproef; het betreft de houder, de aanwezige beroepskracht, de stagiaire, de pedagogisch beleidsmedewerker, de pedagogisch coach en de twee bewoners die op hetzelfde adres wonen als de BSO.

### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

De bestuurders zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie van deze personen is in orde.

De inwoners die op hetzelfde adres wonen hebben ook een VOG en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskracht in de steekproef beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**



### **Beroepskracht-kindratio (BKR)**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie.

Er waren 10 kinderen en één beroepskracht aanwezig.

De BKR in de steekproef voldoet aan de eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

### **Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder van het kindercentrum Stichting SOOS heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De *benodigde inzet* in het kalenderjaar 2022 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2022, dat is in totaal 200 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 10 fte beroepskrachten op 1-1-2022, dat is in totaal 100 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden)

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

De *begrote inzet* van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2022 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal formatie-uren per week en het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerkers zoals vermeld in "Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2021".

Houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker voor 1040 uur voor de heel organisatie voor het jaar 2022. Houder heeft vanaf 11 maart 2022 een pedagogisch coach ingehuurd voor 10 uur voor deze locatie.

### **Daadwerkelijke inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2021**

Uit interview met de beroepskracht op locatie en coördinator per mail en telefoon blijkt dat de houder de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor het vereiste aantal uren beleid en coaching heeft ingezet heeft in het afgelopen kalenderjaar 2021.

### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in 'Inzet van de pedagogische beleidsmedewerker 2022'.

De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten.

Uit de informatie is het totaal aantal uren voor beleidswerkzaamheden en het totaal aantal uren coaching per kindercentrum herleidbaar. En dat alle beroepskrachten coaching krijgen. De houder heeft de urenverdeling als volgt vastgelegd:

***Feitelijke bepaling van het aantal uren en waar ze worden ingezet:***

*Stichting SOOS BSO heeft op 1 januari 2022 vier locaties en 10 fte beroepskrachten. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:*

*Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 4 x 50 = 200 uur*

*Coaching pedagogisch medewerkers 10 x 10 = 100 uur*

***Totaal 300 uur***

*In 2022 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:*

*Locatie BSO Klein Heyendaal 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 20 uur coaching*

*Locatie BSO Op Stelten 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 10 uur coaching*

*Locatie BSO Klokkenberg 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 20 uur coaching*

*Locatie KDV Klokkenberg 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 50 uur coaching*

*Totaal 200 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 100 uur coaching*

**Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2022 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van Stichting SOOS. 'Inzet Pedagogische beleidsmedewerker 2022' kunnen ouders inzien op de website en wordt met pedagogisch beleidsmedewerkers besproken in teamoverleg.

**Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview met de beroepskracht op locatie en coördinator per mail en telefoon is het aannemelijk dat alle beroepskrachten van BSO Soos Op Stelten een vorm van coaching hebben ontvangen in 2021.

Beroepskracht vertelt ook dat zij zelf in 2021 geen coaching heeft gehad. Dit komt omdat zij een groot gedeelte van het jaar 2021 afwezig is geweest. Zij heeft wel gehoord dat er pas een nieuwe pedagogisch coach is en dat het coachen binnenkort start.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

**Opgang in basisgroepen**

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in basisgroepen op de BSO als volgt:

- 1 groep in de leeftijd van 4-13 jaar met maximaal 20 kinderen.

**Conclusie**

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Personeel en groepen.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail en per telefoon tussen 12 april en 25 mei 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnenruimten en buitenruimte)

- Website (april en mei 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (op locatie gezien)
- Presentielijsten (op locatie)
- Personeelsrooster (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van april en mei 2022)
- Pedagogisch werkplan (op de website van april en mei 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (opgestuurd)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2022 opgestuurd en op de website)

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

#### **Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld; de nieuwe Stint en dat kinderen meefietsen is beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

In de steekproef (inspectiedag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Veiligheid en gezondheid.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (per mail en per telefoon tussen 12 april en 25 mei 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnenruimten en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (op locatie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (stuk over Stint en fietsen opgestuurd)
- Personeelsrooster (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van april en mei 2022)
- Pedagogisch werkplan (op de website van april en mei 2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>  |
| <b>Administratie</b>  |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br>(art 1.52 Wet kinderopvang)   |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| <b>Pedagogische praktijk</b>  |
| In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:<br>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;<br>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;<br>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;<br>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.<br>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| <b>Personeel en groepen</b>   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:<br>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;   |

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO SOOS locatie Op Stelten  
Website : <http://www.stichtingsoos.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000025083155  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting SOOS BSO  
Adres houder : Groenestraat 294  
Postcode en plaats : 6531 JC Nijmegen  
KvK nummer : 52175251  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : G. op de Haar

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nijmegen  
Adres : Postbus 9105  
Postcode en plaats : 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie : 11-04-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 02-06-2022  
Zienswijze houder : 09-06-2022  
Vaststelling inspectierapport : 14-06-2022



Verzenden inspectierapport naar houder : 14-06-2022  
Verzenden inspectierapport naar : 14-06-2022  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 28-06-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.