

# Inspectierapport

KDV SOOSje locatie Klokkenberg (KDV)

Kopseweg 7

6522 KB Nijmegen

Registratienummer 185139346

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	02-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-03-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de verplichte jaarlijks te beoordelen onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet kinderopvang.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op donderdag 2 februari 2023 kinderdagverblijf (KDV) SOOSje locatie Klokkenberg bezocht voor het jaarlijkse onderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

Het kindercentrum voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft twee voorwaarden binnen het hoofdstuk **Pedagogisch Klimaat**.

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf **Pedagogisch Beleid**.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Kinderdagverblijf SOOSje locatie Klokkenberg maakt deel uit van de Stichting Soos BSO.

Het kindercentrum is gevestigd in basisschool De Klokkenberg te Nijmegen. Het kleinschalige kinderdagverblijf heeft twee groepen. De opvang vindt plaats in twee vriendelijk ingerichte groepen. Er is een babygroep (13 kinderen) en een peutergroep (8 kinderen). Aangrenzend aan het pand is de buitenspeelplaats van de houder gehuisvest.

Het kindercentrum is met 21 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan wordt in een volgend onderzoek opnieuw gekeken naar deze onderwerpen.

Tijdens het onderzoek in 2020, 2021 en 2022 is er een herstelaanbod gedaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. Hierin beschrijft de houder van het kindercentrum duidelijk hoe hij zorgt voor goede kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat het pedagogische klimaat voor de kinderen voldoende is.

### **Pedagogisch beleidsplan van KDV SOOSje**

KDV SOOSje heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de organisatie brede beleidszaken. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV zijn daaraan toegevoegd.

Het volledige pedagogisch beleidsplan is beoordeeld.

Het volgende onderwerp is niet volledig volgens de eisen beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep(en)

De leeftijdsopbouw van stamgroep de Vlinders ontbreekt.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft op 27-02-2023 een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot 03-03-2023 voor de volgende tekortkoming in het pedagogisch beleidsplan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Binnen de gestelde termijn heeft houder een aangepast pedagogisch beleidsplan toegezonden waarin de voorwaarde wel concreet omschreven staat.

Er is een conceptversie van het aangepaste pedagogisch beleidsplan aangeleverd en beoordeeld. De houder heeft aangetoond dat dit concept ter advies aan de oudercommissie wordt voorgelegd.

### **Werken volgens het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft dit beoordeeld tijdens het onderzoek op de opvanglocatie. De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en gekeken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleid. Voorbeelden hiervan zijn:

5 van 20

- De beroepskrachten zijn het goede voorbeeld voor de kinderen.
- Bij de Rupsen wordt tijd gemaakt voor één op één momenten met de kinderen.
- De beroepskrachten houden bij het aanbieden van activiteiten rekening met de ontwikkeling van de kinderen.

### **Conclusie pedagogisch beleid**

De kinderopvangorganisatie draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De kinderopvangorganisatie moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet Kinderopvang zijn vier pedagogische basisdoelen genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De pedagogische praktijk is beoordeeld door te kijken naar de omgang van de beroepskrachten met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

KDV SOOSje locatie Klokkenberg bestaat uit twee stamgroepen. Op 2 februari 2023 heeft de toezichthouder meegekeken op beide stamgroepen op het moment dat de kinderen fruit eten en vrij spelen.

Hieronder staan de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie. Voor een volledige beschrijving zie het overzicht van de inspectie-items aan het eind van het rapport.

### **Zorgen voor emotionele veiligheid**

Tijdens de observatie zorgen de beroepskrachten voor voldoende emotionele veiligheid van de kinderen.

#### *De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

##### Observatie 1

Er is gezien dat de beroepskrachten tijdens contactmomenten meer dan de helft van de tijd gericht zijn op het kind. Na het fruit eten gaan de kinderen plassen en/of worden verschoond. De beroepskracht maakt tijdens het verschonen contact met het kind op het verschoningskussen. Daarnaast houdt de beroepskracht ook overzicht over de andere kinderen. De beroepskracht is

6 van 20

duidelijk in wat ze van de kinderen verwacht. 'X heb jij handen gewassen?' 'Y heb je alleen geplast of ook gepoept?' De beroepskracht communiceert duidelijk en prettig met de kinderen.

#### Observatie 2

Er is gezien dat de beroepskrachten weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt. De beroepskrachten sluiten in hun contact daarop aan. Tijdens het vrij spel zijn de beroepskrachten actief met het aanbieden van activiteiten. Er wordt bijvoorbeeld geveerd en gestapeld met blokken. Hierbij wordt goed in de gaten gehouden of de kinderen het nog leuk vinden. De beroepskrachten volgen de interesses van het kind. Als het kind liever iets anders wil doen dan is dat goed.

#### **Uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Tijdens de observatie zorgen de beroepskrachten voor voldoende mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

#### Observatie 1

Er is gezien dat er in het dagprogramma activiteiten zijn opgenomen die gericht zijn op taalverrijking. Tijdens het vrij spel willen de kinderen graag nog een keer het boek van die ochtend lezen. De beroepskracht vindt dit goed en leest het boek nogmaals voor.

#### Observatie 2

Er is gezien dat het spelmateriaal zichtbaar en bereikbaar is voor de kinderen. Kinderen moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. Tijdens het vrij spel vraagt de beroepskracht waarmee de kinderen willen spelen. Dit speelgoed wordt voor de kinderen uit de kast gepakt. Ander speelgoed kunnen de kinderen zelf uit de kast pakken.

#### **Bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Tijdens de observatie zorgen de beroepskrachten voor voldoende stimulering van de sociale vaardigheden van kinderen.

#### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties zorgen de beroepskrachten voor het aanleren van normen en waarden.

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

De kinderopvangorganisatie zorgt voor voldoende pedagogische kwaliteit in de praktijk.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan KDV SOOSJE februari 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig kunnen zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum.

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef.

De steekproef bestaat uit de volgende personen:

- De beroepskrachten die aanwezig zijn op de locatie tijdens de inspectie;
- De stagiaires van deze locatie;
- De manager.

### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. Zij zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden of binnen de overgangstermijn na de start van het PRK in 2018. Dit is getoetst aan de hand van hun arbeidsovereenkomst of stageovereenkomst. Twee personen zijn gekoppeld door de houder binnen de overgangstermijn na de start van het PRK in 2018.

### **Conclusie**

De verklaring omtrent het gedrag en inschrijving in het PRK van de personen in het onderzoek voldoet aan de eisen.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang.

De opleiding is beoordeeld door middel van een steekproef. De steekproef bestaat uit de volgende personen: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie.

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen.



De pedagogisch coach heeft een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op elke stamgroep/basisgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de "beroepskracht-kindratio" genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio getoetst. De steekproef betreft de week van de inspectie.

Donderdag 2 februari 2023 (inspectie dag)

Groep	Aantal beroepskrachten	Hoeveel kinderen aanwezig + Leeftijden	Voldoet Ja/Nee
Rupsen 0-2 jaar	3 beroepskrachten	0 jaar – 2 kinderen 1 jaar – 3 kinderen 2 jaar – 3 kinderen	Ja
Vlinders 2-4 jaar	1 beroepskracht	2 + 3 jaar - 7 kinderen	Ja

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte voldoet aan de eisen.

### **Inzet stagiaires**

Op het moment van inspectie werd geen stagiaire ingezet als beroepskracht.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)**

Als een kindercentrum 10 uur open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd.

Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden. De beroepskrachten houden met de pauze de vaste tijdsblokken uit het pedagogisch beleidsplan aan.

### **Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet**

Binnen de tijdvakken van de drie-uursregeling wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet.

### **Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht**

Bij inzet van slechts één beroepskracht is er een telefonische achterwacht beschikbaar. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskrachten. Meestal is dit de

locatiemanager ook zijn de BSO en de school aanwezig tijdens openingstijden van het KDV. Hierdoor is er altijd iemand bereikbaar als achterwacht.

### **Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht**

Bij inzet van één beroepskracht tijdens de tijdsvakken van afwijken (aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze) is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum. Dit betreft de conciërge van school, een leerkracht of medewerkers van de BSO.

### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Op elk kindercentrum moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn.

### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kinderopvangorganisatie (Stichting SOOS BSO) heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2023 is volgens de houder :

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2023, dat is in totaal 200 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 10 fte beroepskrachten op 1-1-2023, dat is in totaal 100 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden)

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK en interview met de houder blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk.

### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het document: 'Omschrijving inzet Pedagogisch beleidsmedewerker 2023'. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de informatie is het totaal aantal uren voor beleidswerkzaamheden en het totaal aantal uren coaching per kindercentrum herleidbaar.

### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en beroepskrachten**

De informatie over de urenverdeling in 2023 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten van KDV SOOSje, locatie Klokkenberg. Het pedagogisch beleidsplan en het document 'inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker' is in te zien op de website.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten en de houder blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van KDV SOOSje in 2022 een vorm van coaching hebben ontvangen. Een deel van de beroepskrachten heeft intervisie gekregen, andere beroepskrachten zijn gecoacht tijdens hun werk op de locatie.

Voor 2023 is een nieuwe pedagogisch coach aangesteld. Momenteel worden de plannen voor de coaching in 2023 ontwikkeld.

### **Conclusie**

De ureninzet van de PBM bij Stichting SOOS BSO voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van KDV SOOSje jaarlijks coaching hebben gehad. De houder heeft de urenverdeling van de PBM (voor beleid en coaching) over de kindercentra vastgelegd. De urenverdeling is in te zien door ouders en medewerkers van KDV SOOSje.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep.

### **Opvang in stamgroepen**

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in stamgroepen op het kindercentrum als volgt:

Naam groep	Leeftijdsofbouw	Maximaal aantal kinderen
Rupsen	0-2 jaar	13 kinderen
Vlinders	2-4 jaar	8 kinderen

### **Samenvoegen stamgroepen**

Op rustige dagen in de vakantie worden de stamgroepen volledig samengevoegd. Bij het samenvoegen van volledige stamgroepen met een vaste beroepskracht is geen sprake van opvang in een andere groep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig.

### **Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede stamgroep**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen stamgroep werden opgevangen.

### **Aanwezigheid van vaste beroepskrachten (vaste gezichten criterium)**

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot één jaar in groepen met twee beroepskrachten maximaal twee en in groepen met drie beroepskrachten maximaal drie vaste beroepskrachten hebben. Kinderen van één tot vier jaar mogen maximaal drie en in groepen met drie beroepskrachten maximaal vier vaste beroepskrachten hebben.

Bij de Rupsen wordt er gewerkt met drie beroepskrachten. De kinderen tot één jaar mogen maximaal drie vaste beroepskrachten hebben, de kinderen vanaf één jaar mogen maximaal vier vaste beroepskrachten hebben.

Bij de Vlinders wordt er gewerkt met één beroepskracht. De kinderen van deze groep mogen maximaal drie vaste beroepskrachten hebben.

Dit is beoordeeld a.d.h.v. de inspectie week.

Er is voldaan aan de eisen. In de inspectie week hebben de kinderen tot één jaar en vanaf één jaar maximaal drie vaste gezichten gezien.

### **Opvang in ten hoogste twee stamgroepuimten**

Een kind kan in een week gebruik maken van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimten. De kinderen die op basis van schriftelijke toestemming in een tweede stamgroep worden opgevangen kunnen daarnaast nog van een andere stamgroepuimte gebruik maken.

Aan deze eis voor het gebruik van de stamgroepruimten is voldaan. Het kindercentrum bestaat uit twee stamgroepruimten.

### **Toewijzing van een mentor**

Elk kind in de stamgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind jaarlijks met de ouders bespreekt. Dit is rond de verjaardag van het kind.

### **Informatie aan ouders over de beroepskrachten die werken op de eigen stamgroep**

Tijdens het intakegesprek horen de ouders in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op die groep werken.

De ouders kunnen op het prikbord in de groepsruimte van de Vlinders zien welke beroepskrachten er werken gedurende de week.

### **Conclusie**

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (op locatie)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 10-02-2023 & 03-03-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.stichtingsoos.nl/kdv/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan KDV SOOSJE februari 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (verantwoording 2022 en inzet 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)





## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV SOOSje locatie Klokkenberg
Website	: <a href="http://www.stichtingsoos.nl">http://www.stichtingsoos.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000032214219
Aantal kindplaatsen	: 21
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting SOOS BSO
Adres houder	: Groenestraat 294
Postcode en plaats	: 6531 JC Nijmegen
KvK nummer	: 52175251
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van der Sligte

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Nijmegen
Adres	: Postbus 9105
Postcode en plaats	: 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 03-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 07-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-03-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-03-2023

Openbaar maken inspectierapport : 21-03-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.