



ALGEMENE KENMERKEN

Voor KDV/BSO locatie de Klokkenberg zijn we op zoek naar een nieuwe coördinator. Locatie de Klokkenberg ligt aan de rand van Nijmegen-oost in een groene omgeving. De locatie bestaat uit zes groepen: vier groepen Buitenschoolse Opvang en twee groepen Kinderdagverblijf. We vangen maximaal 70 kinderen bij de BSO op en 21 bij het Kinderdagverblijf. De BSO kinderen zijn allemaal van basisschool de Klokkenberg.

De coördinator is het gezicht van de organisatie op deze locatie. Hij/zij geeft dagelijks leiding aan de beide teams (KDV en BSO) op locatie de Klokkenberg. De coördinator is elke dag op de locatie aanwezig en draagt zorg voor de dagelijkse opvang van de kinderen en realiseert een aantrekkelijk aanbod voor de verschillende leeftijdsgroepen. We laten ons inspireren door de Reggio pedagogiek.

De locatie maakt onderdeel uit van een overkoepelende stichting (nieuwe naam Nido). Hieronder vallen nog twee andere BSO locaties, een kinderdagverblijf en zestien scholen waar tussenschoolse opvang wordt verzorgd.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het coördineren en zorg dragen voor de realisatie van de doelstellingen en werkzaamheden binnen locatie de Klokkenberg op basis van een werkplan. De coördinator is verantwoordelijk voor de kind- en medewerkersplanning en de aansturing van het personeel binnen de kaders van de pedagogische visie.

ORGANISATORISCHE POSITIE

De coördinator valt direct onder de directeur.

RESULTAATGEBIEDEN

Beleid implementeren en bewaken

Stelt jaarlijks een werkplan op voor de locatie. Zorgt dat het beleid wordt geïmplementeerd en bewaakt. Doet verbetervoorstellen ten aanzien van de dienstverlening.

Medewerkers aansturen

Zorgt dat de bezetting altijd op orde is. Coacht de medewerkers zodanig dat de gezamenlijke doelen van de locatie bereikt worden. Voert de selectie- en functioneringsgesprekken. Begeleidt nieuwe medewerkers bij een duidelijk inwerkprogramma.

Interne bedrijfsvoering

Neemt deel aan de interne afstemmingsoverleggen. Accordeert de gewerkte uren. Is het eerste aanspreekpunt binnen de locatie voor school, ouders, externe partners en directie. Is budgetverantwoordelijk voor de locatie en zorgt ervoor dat de faciliteiten op orde zijn.



Informatie uitwisselen

Is verantwoordelijk voor de interne communicatie. Zorgt ervoor dat medewerkers op de hoogte zijn van de bedrijfsbrede zaken. Zorgt ervoor dat de intakegesprekken met ouders/ verzorgers van de kinderen gevoerd worden.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis

- HBO werk- en denkniveau;
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen.
- Pedagogische kennis en de leeftijdsgroep 0-12 jaar;
- Kennis van onze pedagogische visie en in staat dit te vertalen naar locatie Klokkenberg;
- Kennis van planningssystemen of in staat dit snel eigen te maken.

Specifieke functiekenmerken

- 20 uren per week;
- Inschaling CAO kinderopvang schaal 9;
- Leidinggevende capaciteiten, enkele jaren ervaring is een pré
- Sociale vaardigheden voor het stimuleren en instrueren van medewerkers;
- Plan- en organisatievermogen voor het plannen en realiseren van werkzaamheden binnen de Klokkenberg;
- Pro-actief en ondernemend in het signaleren en bespreken van consequenties van ontwikkelingen;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het onderhouden van contacten binnen en buiten de onderneming en voor het opstellen van werkplannen.

Reactie

Ben je geïnteresseerd stuur dan een motivatiebrief en CV aan ilse.debokx@stichtingsoos.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Ilse de Bokx (directeur) via 06 10 93 39 93. De reactietermijn is 31 mei 2024. In juni vinden de selectiegesprekken plaats.