



Informatieboekje BSO SOOS

Locatie Op Stelten

Stichting SOOS BSO

www.stichtingsoos.nl

Inhoudsopgave

Dit boekje verschaft u informatie over de Buitenschoolse Opvang die Stichting SOOS BSO organiseert.

De indeling van het boekje is als volgt:

	pagina
1. Inleiding	4
2. Wat biedt stichting SOOS BSO?	4
3. Contracten en openingstijden	4
4. Waarom SOOS?	7
5. Pedagogisch beleid	8
6. Kwaliteit	9
7. Hoe maakt u gebruik van de Buitenschoolse Opvang?	10
8. De kosten	11
9. De financiële afhandeling	12
10. Voeding op de BSO	13
11. Beleid bij ziekte	13
12. Veiligheid en gezondheid	14
13. Klachtenregeling	14
14. Inspraak	15
15. Algemene Voorwaarden	15
16. Namen en telefoonnummers	15



1. Inleiding

Stichting SOOS BSO biedt op locatie Op Stelten buitenschoolse opvang aan na school (BSO).

Bij locatie Op Stelten worden de leerlingen van de Geldershof, het Talent, de Verwondering en de Verbinding door de pedagogisch medewerkers opgehaald. Ze gaan samen op de (bak)fiets en/of met de BSO-bus naar de BSO op de Steltsestraat in Lent.

SOOS BSO locatie Op Stelten stelt ouders in staat om arbeid en zorg te combineren. Daarnaast levert de opvang een bijdrage aan de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen. Wij creëren een optimale sfeer voor de kinderen met vertrouwde gezichten en een eenduidige pedagogische aanpak die we ook met de scholen afstemmen. Dit alles in een uitdagende en gezellige omgeving. SOOS ziet school en BSO als gelijkwaardige pijlers in de dagelijkse praktijk. De school als spin in het educatieve deel, de BSO als professionele expert op het gebied van spelend leren en lerend spelen. De ouders zien wij als partner in de opvoeding. SOOS ziet de BSO als de eigen vrije tijd van ieder kind, met ruimte voor spelen en ontspanning.

2. Wat biedt stichting SOOS BSO?

In Lent bestaat BSO Op Stelten uit één groep van maximaal 20 kinderen. De kind-beroepskracht-ratio wordt, conform de richtlijnen van het ministerie, bepaald met behulp van de rekentool kinderopvang. De kinderen kunnen al naargelang hun behoeften spelen met vriendjes of vriendinnen, met activiteiten bezig zijn of gewoon lekker niets doen. Uiteraard is de ruimte ingericht met aan de leeftijd aangepast spelmateriaal en meubilair. Verder mogen de kinderen gebruik maken van de bij het pand horende buitenruimte. Welke activiteiten we allemaal hebben vindt u op de weekplanning die in de BSO-ruimte hangt.

3. Contracten en openingstijden

Wij hebben het complete aanbod van de buitenschoolse opvang van SOOS BSO voor u op een rijtje gezet:

- **Een vast contract** (BSO): u kiest vooraf welke dagen van de week u gaat afnemen.

- **Incidentele opvang** (BSO): u geeft via de website aan welke dag(deel) u incidentele opvang nodig heeft.

De minimale afname voor een vast contract bedraagt 1 dagdeel per week.

De vaste contracten kennen een aantal mogelijkheden:

- Het **basiscontract** is een contract dat geldt voor de schoolweken (gemiddeld **40 weken** per jaar).
- Het **48 weken contract** is het basiscontract aangevuld met gemiddeld 8 vakantieweken, afhankelijk van het aantal schoolweken. Dat betekent dat u gedurende 4 weken geen recht heeft op opvang op de contractdagen. Deze weken worden jaarlijks door SOOS BSO vastgesteld en aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- Het **52 weken contract**. Dit geeft gedurende het hele jaar recht op opvang op de contractdagen.

Bovenstaande contracten zijn uit te breiden met **opvang op studiedagen van school**: Hiermee heeft u recht op opvang op de studiedagen die vallen op de contractdagen. Deze studiedagen worden jaarlijks vooraf door de school vastgesteld. Er is opvang op de studiedagen van zowel Geldershof, het Talent, de Verwondering, als de Verbinding. Als u voor deze opvang kiest, neemt u uiteraard alleen opvang af op de studiedagen van de school waarop u kind(eren) zit.

Zit uw kind op **de Geldershof** dan kunt u bij Stichting SOOS BSO kiezen uit de volgende opvangmogelijkheden:

- **BSO-kort**: dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag van 15.00 - 18.00 uur, woensdag tot 15.30 uur of vrijdag (groepen 1 t/m 4) tot 15.15 uur. Hiervoor wordt op een woensdag 3 uur, op vrijdag 3,25 uur en de overige dagen 2,5 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **BSO-lang**: dit betreft een opvangmiddag van een woensdag of vrijdag (groepen 1 t/m 4) van 12.30/12.00 - 18.00 uur en hierbij wordt op een woensdag 5,5 uur en op vrijdag 6 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag**: hierbij kunt u kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.30- 18.00 uur) of een **halve dag opvang** (van 8.30 – 13.30 uur of van 13.00– 18.00 uur). Voor een hele dag wordt 9,5 uur per opvangdag in rekening gebracht en voor een halve dag 5 uur.

Zit uw kind op **het Talent** dan zijn er de volgende mogelijkheden:

- **BSO-lang:** dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag van 14.15 - 18.00 uur en op vrijdag van 12.15 – 18.00 uur. Hiervoor wordt van maandag t/m donderdag 3,25 uur per opvangdag in rekening gebracht en op vrijdag 5,75 uur.
- **BSO-kort:** dit betreft opvang op woensdag van 14.15 - 16.15 uur of op vrijdag van 12.15 – 15.15 uur. Hierbij wordt op een woensdag 2 uur en op vrijdag 3 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kunt u kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.30- 18.00 uur) of een **halve dag opvang** (van 8.30– 13.30 uur of van 13.00– 18.00 uur). Voor een hele dag wordt 9,5 uur per opvangdag in rekening gebracht en voor een halve dag 5 uur.

Zit uw kind op **de Verwondering** of op **de Verbinding** dan zijn er de volgende mogelijkheden:

- **BSO:** dit betreft een opvangmiddag van een gewone schooldag van 14.00 - 18.00 uur. Hiervoor wordt 4 uur per opvangdag in rekening gebracht.
- **Vakantie- of studiedag:** hierbij kunt u kiezen uit een **hele dag opvang** (van 8.30 - 18.00 uur) of een **halve dag opvang** (van 8.30– 13.30 uur of van 13.00– 18.00 uur). Voor een hele dag wordt 9,5 uur per opvangdag in rekening gebracht en voor een halve dag 5 uur.

Incidentele opvang:

Om gebruik te maken van incidentele opvang maakt u via de website een Extra-urenkaart voor BSO aan. Een Extra-uren-kaart geeft recht op 10 uren opvang waarmee u bovengenoemde dagdelen kunt inkopen. Een overzicht van de actuele prijzen vindt u op de website. De Extra-uren-kaart staat op uw naam en kan voor alle kinderen uit uw gezin worden gebruikt.

Als het laatste uur van de Extra-uren-kaart is afgevinkt en het saldo vervolgens wordt overschreden, biedt de website meteen de mogelijkheid om een nieuwe Extra-uren-kaart aan te vragen en ontvangt u van ons een nota.

Via de site kunt u, tot twee weken voor de gewenste opvangdatum, incidentele opvang aanvragen. Via e-mail krijgt u zo spoedig mogelijk, tenminste één maand voor de aangevraagde datum, bericht of er op de gewenste dag plaats is. Voor opvang binnen twee weken voor de gewenste opvangdatum, kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers.

Annulering van incidentele opvang kan tot uiterlijk twee weken voor de

ingeplande opvangdatum. De geannuleerde uren worden op uw Extra-urenkaart teruggeboekt. Binnen twee weken voor de ingeplande opvangdatum kunt u de opvang niet meer annuleren.

Ruiling bij vaste opvang:

Vaste opvang kan binnen een termijn van zes weken voor of na de oorspronkelijke dag geruild worden. Als de ruiling 14 dagen voor de gewenste dag bij ons is aangevraagd, dan is de ruiling mogelijk, mits er op de gewenste dag plaats is. Als de ruiling binnen 14 dagen wordt aangevraagd, dan maken wij een voorbehoud vanwege de Beroepskracht Kind Ratio. U krijgt zo spoedig mogelijk bericht of er op de gewenste dag plaats is.

Stopzetten van de opvang:

Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in op de dag dat u de opzegging via de website of door middel van een e-mail aan alicia.janssen@stichtingsoos.nl meldt.



4. Waarom SOOS?

Bij Geldershof wordt TSO ook door SOOS georganiseerd. Dat geeft een eenduidige pedagogische aanpak en omdat er BSO-medewerkers tijdens de TSO worden ingezet, ook bekende gezichten voor de kinderen. We benadrukken dat de tijd bij SOOS vrije tijd is en dat er dus ruimte is voor spelen, ontspanning en activiteiten. SOOS biedt diverse activiteiten aan waar kinderen aan mee kunnen doen. Denk hierbij aan: sporten, creatieve activiteiten, culturele activiteiten.

5. Pedagogisch beleid

Doelstelling

Het bieden van kleinschalige en professionele kinderopvang in huiselijke en warme sfeer. SOOS wil de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid geven en de kans om een goede band op te bouwen met volwassenen en andere kinderen. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen.

Algemene visie

Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde ontwikkeling van het kind. De inbreng van het kind en de pedagogisch medewerker staat hierbij centraal.

Bij het begeleiden is het belangrijk dat er wordt gewerkt vanuit een positieve houding, gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Ieder kind is anders en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een kind wordt bij BSO Op Stelten geaccepteerd zoals hij is. De pedagogisch medewerker heeft de taak de kinderen te stimuleren bij het ontwikkelen en ontdekken van hun mogelijkheden. Een kind leert door te kijken en te doen. Het is de taak van de volwassene het goede voorbeeld te geven, een duidelijke structuur te bieden en consequent te zijn in het hanteren van de regels en afspraken. Een kind leert van positieve aandacht en zal geneigd zijn het gewenste gedrag te herhalen. Een kind heeft behoefte aan duidelijkheid. Een vaste dagindeling geeft kinderen een gevoel van houvast en veiligheid.



Vier basisdoelen

Het pedagogisch beleid, dat past binnen de normen die in de Wet Kinderopvang zijn geformuleerd, is door een interne werkgroep opgesteld. De vier basisdoelen (sociale veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden) komen hierin terug. Dit pedagogisch beleid is met de Oudercommissie besproken en vastgesteld.

Huisregels

In het kader van de risico inventarisaties Veiligheid en Gezondheid zijn huisregels opgesteld, om mogelijke risico's te voorkomen en/of te verkleinen. Deze huisregels worden met de kinderen (Kinderraad) en met de Oudercommissie besproken, indien nodig aangepast en vastgelegd.

Samenvoegen groepen

Tijdens vakanties worden afhankelijk van het aantal kinderen per locatie de groepen van de drie locaties samengevoegd. Als uitvalbasis worden zowel BSO Op Stelten, BSO de Klokkenberg als BSO Klein Heyendaal gebruikt.

Uitstapjes

Het maken van uitstapjes is een onderdeel van de activiteiten van de BSO. Om uitstapjes veilig te laten verlopen en om eenduidigheid over de afspraken tijdens uitstapjes hanteren we een 'stappenplan uitstapjes'.

Computergebruik

Het uitgangspunt bij de BSO is dat de pc een aanvulling is op het totale activiteiten- en spelpakket op een buitenschoolse opvang. We gaan daar op een verantwoorde manier mee om. Daartoe maken we samen met de kinderen afspraken die we regelmatig evalueren en die besproken worden met de Oudercommissie.

6. Kwaliteit

Kwaliteitseisen van kinderopvang zijn in de Wet Kinderopvang geformuleerd. BSO Op Stelten voldoet hieraan.

- Elke pedagogisch medewerker en invaller is gekwalificeerd op minimaal MBO niveau 3, is in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en is aan SOOS BSO gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Naast de pedagogisch medewerker kan het team mede bestaan uit leidster(s) in opleiding (BBL) en/of stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse beroepsopleidingen en zij hebben een vaste werkbegeleider. Stagiaires

functioneren altijd onder verantwoordelijkheid van de (vaste) pedagogisch medewerker, hun inzetbaarheid wordt bepaald conform art. 9.5 en 9.6 CAO Kinderopvang.

- De GGD komt jaarlijks een inspectie uitvoeren. Het bijbehorende inspectierapport is openbaar. Via onze website kunt u de meest recente versie van het inspectierapport downloaden.
De gemeente Nijmegen heeft onze BSO opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze registratie is een voorwaarde voor ouders om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.
- Kwaliteit staat bij SOOS hoog in het vaandel. Om die kwaliteit optimaal te kunnen waarborgen zetten wij een pedagogische coach in, die het BSO-team begeleidt en die deskundigheidsbevordering en intervisie organiseert.

7. Hoe maakt u gebruik van de Buitenschoolse Opvang?

U registreert zich op de site en vult het aanmeldformulier in. Na aanmelding krijgt u een plaatsingsaanbod en bij akkoord wordt dit omgezet in een plaatsingscontract. Na ondertekening van het plaatsingscontract wordt desgewenst een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek op de groep waar uw kind is geplaatst en vragen wij om een kindformulier in te vullen (deze worden jaarlijks geüpdatet. Als het prettig voor uw kind is om vooraf te komen 'wennen' dan kan dat. Een wenmoment wordt gepland in de week vóóordat uw kind start op de BSO (niet een vakantieweek) op een weekdag waarop u vaste opvang gaat afnemen.

Plaatsingsbeleid

Na uw aanmelding via de website nemen wij contact met u op. Dit gebeurt maximaal drie maanden voor de gewenste ingangsdatum.

Over situaties waarin het plaatsingsbeleid niet voorziet, beslist de directie van Stichting SOOS BSO.

SOOS BSO hanteert in principe de volgende volgorde bij plaatsing:

1. Datum aanmelding
2. Mutatie van (aantal) dagdelen
3. Tweede en volgende kinderen uit een gezin.

Annulering

Indien de ouder/verzorger binnen twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de plaatsing het contract annuleert, worden er annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten zijn afhankelijk van het moment van annulering.

- Binnen de opzegtermijn van twee maanden, voorafgaand aan de start van de opvang: u betaalt twee keer het maandbedrag;
- Is het uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de start van de opvang: u betaalt één keer het maandbedrag;
- Is het uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de start van de opvang: er worden geen annuleringskosten gerekend.



8. De kosten

Elk jaar stelt het Ministerie van SZW het maximale uurtarief vast. Op basis daarvan berekent de Belastingdienst de kinderopvangtoeslag. Een hulpmiddel waarmee de hoogte van de kinderopvangtoeslag berekend kan worden, is te vinden op de belastingsite www.toeslagen.nl.

Er is alleen recht op toeslag voor werkende ouders en ouders die een studie of loopbaantraject volgen en als de opvang plaatsvindt in een geregistreerd kindercentrum. Voor de kinderopvangtoeslag dient u het LRK-nummer van de kinderopvangorganisatie in te vullen.

Het LRK-nummer van BSO SOOS locatie Op Stelten is: **179249927**

U betaalt direct aan SOOS en een deel van de kosten krijgt u, afhankelijk van de hoogte van uw inkomen, per maand vooraf vergoed via de Belastingdienst. Jaarlijks wordt bepaald of en welke prijswijziging er voor het nieuwe jaar komt.



9. De financiële afhandeling

Vast contract

Indien u uw kind via de website aanmeldt, machtigt u Stichting SOOS BSO om het verschuldigde bedrag van uw rekening af te schrijven. Halverwege de maand ontvang u per e-mail de nota voor de opvang over die maand. De incasso vindt op de eerste dinsdag van de daaropvolgende maand plaats.

Extra-urenkaart

Indien u via de website een Extra-uren-kaart aanvraagt, machtigt u Stichting SOOS BSO het verschuldigde bedrag van uw rekening af te schrijven. U ontvangt de nota

digitaal.

Op een Extra-uren-kaart vindt terugbetaling plaats als u er geen gebruik meer van maakt. Het terug te ontvangen bedrag moet dan wel hoger zijn dan € 5,-.

10. Voeding op de BSO

SOOS ondersteunt het stimuleren van een gezonde leefstijl.

Fruit: De kinderen krijgen met name vers fruit dat bij het seizoen hoort.

Gezonde tussendoortjes: ontbijtkoek, rijstwafel, soepstengels, crackers, popcorn of een waterijsje.

Drinken tijdens de middag: De pedagogisch medewerker zorgt voor variatie in het aanbod en voor voldoende drinken. De kinderen kunnen kiezen tussen melk, thee, water of (met mate) suikervrije siroop.

Lange opvangdagen en hele opvangdagen tijdens vakanties

Broodmaaltijd: Tijdens de broodmaaltijd wordt tarwebrood met hartig en/of zoet beleg gegeven. Als drinken bieden we (karne-)melk, thee of water aan.

Traktaties

Bij traktaties heeft het onze voorkeur dat ouders zoveel mogelijk gezonde producten aan de kinderen uitdelen. Desgewenst geven wij ouders ideeën geven voor gezonde traktaties.

11. Beleid bij ziekte

Als uw kind ziek wordt onder BSO-tijd dan nemen de pedagogisch medewerkers contact met u op. In geval u niet bereikbaar bent is het belangrijk dat wij over één of twee telefoonnummers beschikken van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden. In overleg met u wordt besloten of uw kind moet worden opgehaald.

Indien uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende contactpersonen opgenomen.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, dient u ons hiervan op de hoogte te stellen via het telefoonnummer van de groep: **06-230 23857**. De pedagogisch medewerker van de BSO wil dan graag weten wat er aan de hand is. Indien van toepassing zullen andere ouders worden geïnformeerd bij eventueel

besmettingsgevaar. Wij hanteren hierin de richtlijnen opgesteld door de GGD. Dagen waarop uw kind ziek is of ziek wordt, restitueren we niet, omdat we hiervoor personeel ingepland hebben.

Medicijnverstrekking

Als een kind medicijnen gebruikt, dient er van tevoren een formulier te worden ingevuld waarin de ouder toestemming geeft het medicijn toe te dienen. De ouders blijven in alle gevallen verantwoordelijk. Ook voor zelfzorg medicijnen dient een formulier ondertekend te worden.

12. Veiligheid en gezondheid

SOOS BSO Op Stelten heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid dat jaarlijks met het team wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze jaarlijkse evaluatie geeft inzicht in de veiligheids- en gezondheidsrisico's en welke maatregelen moeten worden genomen. De BSO heeft een calamiteitenplan en dit wordt jaarlijks geoefend. Er is dagelijks minimaal één medewerker aanwezig die bevoegd is tot bedrijfshulpverlener en altijd iemand met Kinder-EHBO.

13. Klachtenregeling

Wij vertrouwen erop en streven er naar dat onze dienstverlening aansluit bij de vraag en behoeften (verwachtingen) van ouders en kinderen. Toch kan het voorkomen dat u op een bepaald moment minder tevreden bent. Dit horen wij uiteraard graag! Opmerkingen, suggesties en klachten die te maken hebben met de verzorging en begeleiding van uw kind kunnen in eerste aanleg kenbaar gemaakt worden aan onze pedagogisch medewerkers en/of de coördinator van de BSO. Mocht uw klacht niet naar tevredenheid zijn behandeld, dan kunt u de directie van Stichting SOOS BSO aanspreken. Wij willen u graag laten weten dat klachten bij SOOS BSO Op Stelten serieus en persoonlijk worden aangepakt. Wij zijn pas tevreden als u dat bent!

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar de klachtenprocedure en het klachtenformulier. Deze kunt u vinden op de website onder het tabblad 'Informatie' bij het deel VSO/BSO onder het kopje 'Klachtenregeling' en in de groepen in het postbakje 'voor ouders ter inzage'.

14. Inspraak

De inspraak van ouders is in de Wet Kinderopvang geregeld via de Oudercommissie. De medezeggenschap voor ouders is van toegevoegde waarde voor onze organisatie.

De formele rechten en procedures betreffende Oudercommissies staan vermeld in de Wet Kinderopvang en zijn nader beschreven in het Reglement Oudercommissie van SOOS BSO Op Stelten, gebaseerd op het stappenplan van BOinK. De BSO coördinator woont de vergaderingen van de Oudercommissie bij. Informatie over de Oudercommissie is te verkrijgen bij de BSO coördinator, en/of via de leden van de Oudercommissie.

15. Algemene voorwaarden

Stichting SOOS BSO hanteert de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016. Deze zijn opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang waar Stichting SOOS BSO lid van is.

16. Namen en telefoonnummers

BSO SOOS Op Stelten
Steltsestraat 46
6663 BS Lent
tel. 06-230 23857
e-mail: opstelten@stichtingsoos.nl
Coördinator: alicia.janssen@stichtingsoos.nl

Vragen?

Mocht u vragen hebben, dan kunt u op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 9.00-11.00 uur en 14.00-16.00 uur rechtstreeks contact opnemen met het bedrijfsbureau van Stichting SOOS
tel. 024 - 350 38 74,
e-mail: info@stichtingsoos.nl

Stichting SOOS BSO

Post- en Bezoekadres:

Bedrijvencentrum Groenestraat
Groenestraat 294
6531 JC Nijmegen

Overige gegevens:

Telefoon: 024 - 3503874
www.stichtingsoos.nl
info@stichtingsoos.nl
IBAN: NL25 RABO 0355 8118 04